

Согласовано
Председателем профсоюзной организации
протокол заседания профкома
№ 01 от «11» января 2023г.

Рассмотрено на Педагогическом совете
МАОУ «Школа№109 имени М.И. Абдуллина»
Протокол №8 от «09» января 2023г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа№109
имени М.И. Абдуллина»
О.В. Габдуллина
Приказ №25 от «20» января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в МАОУ «Школа№109 имени М.И. Абдуллина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа№109 имени Героя Советского Союза Мансура Идиятовича Абдуллина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы», Городской программы по противодействию коррупции на 2016-2020гг.

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

1.3.3. антикоррупционная политика - деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа№109 имени Героя Советского Союза Мансура Идиятовича Абдуллина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАОУ «Школа№109 имени М.И.Абдуллина»), направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.5. предупреждение коррупции - деятельность МАОУ «Школа№109 имени М.И.Абдуллина» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в МАОУ «Школа№109 имени М.И.Абдуллина» осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе МАОУ «Школа№109 имени М.И.Абдуллина» нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. проведение мониторинга всех локальных актов, принимаемых в МАОУ «Школа№109 имени М.И.Абдуллина» на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам МБОУ «Школа№109 имени М.И.Абдуллина» законодательства в сфере противодействия коррупции;

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников МАОУ «Школа№109 имени М.И.Абдуллина» к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.2. Уведомление в письменной форме сотрудниками МАОУ «Школа№109 имени М.И.Абдуллина» директора или Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1);

3.3. Создание условий руководством МАОУ «Школа№109 имени М.И.Абдуллина» для уведомления участников образовательного процесса обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МАОУ «Школа№109 имени М.И.Абдуллина» (Приложение № 2).

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Школа№109 имени М.И.Абдуллина» из работников учреждения.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5. Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1. Работники МАОУ «Школа№109 имени М.И.Абдуллина», граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Заключительные положения

7.1. Действия и их результаты, совершенные с нарушением требований законодательства Российской Федерации могут быть обжалованы в соответствующем суде.

7.2. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, должностные лица и работники руководствуются Уставом Учреждения и действующим законодательством.

7.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение и решения подлежат размещению на сайте Учреждения в сети «Интернет».

к Положению «О предупреждении и противодействии коррупции»
Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение работы и поведения работников
МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина»

Работа в МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина» требует добросовестности и честности, что является залогом успеха.

Действия и поведение каждого работника Учреждения важны для того чтобы, добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности требует слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников Учреждения этические требования, являясь практическим руководством к действию. Стандарты поведения признаны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники школы.

1. Ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям законодательства и надлежащее выполнение обязательств, принятых в учреждении. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

2.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2.2. Учреждение не приемлет нарушения закона и не станет мириться с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности Учреждения, начиная с исполнительного органа и заканчивая всеми работниками.

2.3. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.4. Общие требования к взаимодействию с участниками образовательного процесса. Важной мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

2.5. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном требовании закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию с коллективом, потребителями.

2.6. Мошенническая деятельность. Не допускать «мошенническую деятельность», что обозначает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые вводят в заблуждение или пытаются ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды.

2.7. Деятельность с использованием метода принуждения. Не допускать «Деятельности с использованием метода принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда Учреждения. Деятельность с использованием метода принуждения – это потенциальные и фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение и похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от обязательств.

2.8. Деятельность на основании сговора. Не допуска «Деятельность на основании сговора», которая означает действие на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной выгоды, включая оказание ненадлежащего влияния на действие другой стороны.

2.9. Обструкционная деятельность. Не допускается намеренное уничтожение документов, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике и служебному поведению работников Учреждения. Так же не допускать деятельность с использованием метода принуждения на основе сговора или угрозы, преследования или запугивания любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемых с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками.

3.1. Подход Учреждения к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности. Предоставление или получения подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получения подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от исполнительного органа и других работников.

3.2. Общее требование к подаркам. Учреждение определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждения своей деятельности. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды) если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или возложение на них дополнительных обязательств. Допускается принимать подарки незначительной стоимости. Запрещается принимать подарки, предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением существующих договоров. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным поступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов.

Учреждение прикладывает все условия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работника является ключевой задачей исполнительного органа. Учреждение стремится не допускать конфликта интересов - положение, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Учреждения. Во избежание конфликта интересов работник должен выполнять следующие требования:

- работник должен уведомить исполнительный орган о выполнении им работы по совместительству или иной оплачиваемой им деятельности;
- работник может использовать имущество Учреждения (в том числе и оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность.

Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев передачи информационных сведений Учреждения в соответствии с внутренними документами или законодательством Российской Федерации.

**к Положению «О предупреждении и противодействии коррупции»
Порядок сотрудничества МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина» с
правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия
коррупции**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила деятельности Учреждения с правоохранительными органами и содержит описание процесса взаимодействия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. Обращение – это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и предоставленные в правоохранительные органы.
- 2.2. Письменное обращение – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативно информационного обмена между предприятием и правоохранительными органами.
- 2.3. Устное обращение – это обращение, поступающие во время личного приема исполнительного органа или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.4. Предложение – это вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.5. Заявление – это вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может быть сигналом об определенных недостатках в деятельности Учреждения. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.6. Жалоба – это вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов Учреждения и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, отдельных лиц, в результате необоснованных действий, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

- 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах. Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждение (работникам) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению или лицу ответственному за предупреждение и противодействие коррупции. Учреждение берет на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершению коррупционного правонарушения.
- 3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.
- 3.3. Исполнительному органу Учреждения и работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать

необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Исполнительный орган Учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками, предоставляются на согласование исполнительному органу Учреждения, без визы исполнительного органа Учреждения письменные обращения не допускаются.